# 分析测试中心贵重物资领用申请表

**申请人：**  **申请日期**：

|  |
| --- |
| **领用物资明细** |
| 物资名称 | 厂家(供应商)/规格型号 | 数量 | 领用用途 | 预计使用时间 | 使用地点 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **科室负责人审批**   签字：  日期： |
| **中心主任审批** 签字：  日期： |