# 分析测试中心物资验收表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购物资明细 | 物资名称 | 型号/规格 | 数量 | 厂家（供应商） | 单价 | 总价 | 保管人 | 存放地 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 验收情况记录 | （包括包装及外观是否完好，物资的型号、规格、数量等与合同等是否相符，各项指标达标情况）  保管人（签字）： | | | | | | | |
| 验收结论  及处理意见 | （验收结论需注明“合格”或“不合格”，如不合格处理意见需注明“退货”、“更换”或“补齐”等）  验收人（签字）：  年 月 日 | | | | | | | |
| 部门意见 | 中心主任（签字）：    年 月 日 | | | | | | | |