# 分析测试中心物资临时采购申请表

**申请人**： **申请日期**：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购明细** | | | | | |
| 物资名称 | 规格型号 | 数量 | 厂家(供应商) | 单价 | 总价 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 共计： | | | | | |
| **临时采购原因** | | | | | |
| **审批意见** | | | | | |
| （分中心负责人审批）  签字：  日期： | | | | | |
| （中心主任审批）  签字：  日期： | | | | | |